

**UCHWAŁA NR XII/111/2019
RADY GMINY SZYDŁOWO**

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy

Na podstawie art. 5b ust. 2, i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 i poz. 1309) uchwała się, co następuje:

- § 1. Na wniosek środowiska uczniów w Gminie Szydłowo powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Szydłowo.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Szydłowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Szydłowo.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Szydłowo,
- 2) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Szydłowo,
- 3) Radnym-juniorze – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Szydłowo,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Szydłowo,

3. Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Rady Gminy Szydłowo oraz niniejszy Statut.

§ 2. 1. Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży Gminy Szydłowo o charakterze konsultacyjnym.

2. Podstawą działania Rady jest praca społeczna zamieszkałych w gminie Szydłowo przedstawicieli społeczności szkolnych, zwanych dalej radnymi-juniorami.

3. Wyboru radnych-juniorów dokonuje się zgodnie z niniejszym Statutem.

4. Terenem działalności Rady jest Gmina Szydłowo.

5. Rada posługuje się pieczęcią podłużną z herbem gminy o treści : „Młodzieżowa Rada Gminy Szydłowo”.

6. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Szydłowo.

§ 3. 1. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.

2. Rada liczy 15 członków, zwanych radnymi-juniorami.

3. Kadencja Rady trwa 3 lata, począwszy od pierwszego posiedzenia Rady.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA RADY

§ 4. Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Gminy Szydłowo.

§ 5. Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) zwiększanie aktywności młodych ludzi,
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
- 5) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych, a także instytucji i organizacji pozarządowych,
- 7) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat roli samorządu terytorialnego oraz zakresu jego funkcjonowania,
- 8) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,

9) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 6. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo swoich delegatów w obradach Rady Gminy Szydłowo oraz jej komisji z głosem doradczym,
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy Szydłowo w sprawach będących przedmiotem działania Rady,
- 3) konsultowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do Rady,
- 4) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie Szydłowo,
- 5) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie gminy,
- 6) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miejscowości oraz z organizacjami zagranicznymi,
- 7) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 8) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska,
- 9) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia,
- 10) propagowanie celów Rady, prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystywanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady,
- 11) przygotowywanie propozycji wydatków,
- 12) inicjowanie i opiniowanie zmian w Statucie Rady.

§ 7. 1. Radni-juniorzy przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.

2. Radni-juniorzy za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia, diet ani innych przywilejów.

3. Opiekunem Rady jest Radny wyznaczony przez Radę Gminy

§ 8. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Szydłowo.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu do Opiekuna.

3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 2 ustala Rada Gminy Szydłowo w uchwale budżetowej.

4. Warunki organizacyjne, administracyjne i techniczne niezbędne do funkcjonowania Rady zapewnia Wójt Gminy Szydłowo.

Rozdział 3. CZŁONKOWIE MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY SZYDŁOWO

§ 9. 1. Radnym-juniorem może zostać każda osoba:

- 1) posiadająca status ucznia do ukończenia 18 roku życia,
- 2) uczęszczająca do klas VI – VIII szkoły podstawowej lub kontynuujący naukę w szkole ponadpodstawowej,
- 3) zamieszkała na terenie Gminy Szydłowo,

§ 10. Radny-junior ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) uczestniczenia w pracach komisji problemowych,
- 3) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,

- 4) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 5) uzyskania informacji dotyczącej prac Rady,
- 6) domagania się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów,
- 7) udziału w posiedzeniach Rady Gminy oraz jej komisji w charakterze przedstawiciela Rady, po wcześniejszym uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy Szydłowo lub Przewodniczącym Komisji Rady Gminy Szydłowo.

§ 11. Radny-junior ma obowiązek:

- 1) przestrzegania niniejszego Statutu i uchwał Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady oraz w pracach organów Rady, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady lub Komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności,
- 7) powiadomienia Przewodniczącego Rady i Opiekuna Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

§ 12. 1. Radny-junior ma prawo do rezygnacji z mandatu lub z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji. Sposób wyboru nowego radnego-juniora określa niniejszy Statut.

2. Mandat wygasa z momentem ukończenia przez ucznia 18 roku życia, lub gdy zmieni miejsce zamieszkania poza Gminę Szydłowo.

3. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu radnego w drodze uchwały w ciągu miesiąca od upływu tego terminu.

4. Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata na radnego, który w wyborach uzyskał w Okręgu Wyborczym kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

Rozdział 4. **ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY**

§ 13. 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisję Rewizyjną,
- 3) pozostałe komisje.

2. Wybory do organów Rady należy przeprowadzić na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rady.

§ 14. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium.

2. Prezydium Rady tworzą:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący Rady,
- 3) Sekretarz Rady.

3. Poszczególni członkowie Prezydium powoływani są przez Radę na okres jej kadencji bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 3/5 składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium na wniosek co najmniej dwóch radnych-juniorów w trybie określonym w ust. 3 na kolejnej sesji.

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

7. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium przez Radę kolejnej kadencji.

§ 15. 1. W realizacji zadań Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

2. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady,
- 4) składanie Radzie sprawozdania z działalności Rady w okresie międzysesyjnym,
- 5) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

§ 16. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium Rady,
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 4) zwoływanie sesji Rady,
- 5) przygotowywanie porządku obrad Rady,
- 6) przewodniczenie obradom Rady.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

§ 17. Zadaniem Wiceprzewodniczącego Rady jest w szczególności koordynowanie działań komisji Rady.

§ 18. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady i jej Komisji,
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium,
- 5) współdziałanie z pracownikiem Urzędu Gminy Szydłowo odpowiedzialnym za sprawy obsługi Rady Gminy Szydłowo.

§ 19. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania Statutu,
- 2) kontrola wykonywania uchwał Rady,
- 3) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radnych-juniorów.

4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium Rady ani przewodniczący pozostałych komisji problemowych Rady.

5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

6. Rada wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków tej Komisji.

7. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek Prezydium lub 1/4 składu Rady.

§ 20. 1. Podstawą pracy Rady są komisje problemowe, z zastrzeżeniem § 19.

2. Rada powołuje stałe komisje problemowe w drodze uchwały, w której określa ich liczbę (nie mniej niż 2 i nie więcej niż 5) oraz nazwy.

3. Skład osobowy oraz zakres działania komisji problemowej określa odrębna uchwała Rady.

4. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który organizuje pracę komisji, przygotowuje projekty planu pracy i sprawozdań z realizacji zadań oraz reprezentuje Komisję na forum Rady.

5. Komisja ze swego grona wybiera Sekretarza, który sporządza protokół z odbytego posiedzenia.

6. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 5. TRYB PRACY RADY

§ 21. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym.

2. Rada może obradować na sesjach nadzwyczajnych, które zwołuje się na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/3 składu Rady w przypadku konieczności zebrania Rady w okresie pomiędzy sesjami zwyczajnymi.

3. Do zadań Rady należą:

1) uchwalenie planu pracy Rady,

2) wybór oraz odwołanie przewodniczącego Rady, pozostałych członków Prezydium oraz komisji rewizyjnej i komisji problemowych,

3) proponowanie zmian w Statucie,

4) uchwalenie planu pracy dla komisji Rady na ich wniosek,

5) podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego-juniora,

6) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji rewizyjnej i komisji problemowych Rady,

7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, nieuregulowanych przepisami statutu.

4. Organizację i działanie Rady oraz jej organów reguluje Regulamin Rady uchwalany przez Radę, zaopiniowany przez radcę prawnego Urzędu Gminy oraz Opiekuna Rady.

§ 22. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji, którą zwołuje Wójt Gminy Szydłowo.

2. Radni-juniorzy powiadamiani są o sesji pisemnie na adres szkoły lub zamieszkania w terminie 7 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji zwyczajnych i 5 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji nadzwyczajnych.

3. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

4. Zawiadomienia i materiały, o których mowa w ust. 3 i 4, mogą być na wniosek radnego-juniora przesyłane pocztą elektroniczną.

5. O sesji zawiadamia się Wójta Gminy Szydłowo, Przewodniczącego Rady Gminy Szydłowo oraz Opiekuna Rady w trybie przewidzianym w ust. 3.

6. Posiedzenia Rady są jawne.

7. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

8. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Prezydium Rady.

§ 23. 1. Rada może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Szydłowo”.

3. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 24. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.

2. Za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony.

3. Przewodniczący udziela głosu radnym-juniorom według kolejności zgłoszeń.

4. Przewodniczący udziela głosu radnym-juniorom poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym w zakresie:

- 1) sprawdzenia quorum,
- 2) zmian w porządku obrad,
- 3) przeliczenia głosów,
- 4) zarządzenia przerwy w obradach,
- 5) odroczenia i przerywania obrad,
- 6) zamknięcia listy mówców,
- 7) zamknięcia dyskusji.

5. Przewodniczący niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

§ 25. 1. Radni-juniorzy mogą składać interpelacje i zapytania.

2. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje i zapytania odpowiada Wójt Gminy Szydłowo.

3. W czasie obrad radni-juniorzy mogą składać zapytania.

4. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania we właściwym punkcie porządku sesji Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

5. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 26. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Szydłowo”.

2. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały i złożone na piśmie interpelacje i zapytania.

3. W razie nieobecności Sekretarza protokół sporządza radny-junior wskazany przez Prezydium.

4. Protokoły z sesji przedkłada się do wglądu w komórce odpowiedzialnej za obsługę Rady Gminy w terminie 30 dni od zakończenia sesji.

5. Radni-juniorzy mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

6. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady.

§ 27. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Rada podejmuje decyzje również w formie apeli, oświadczeń i dezyderatów.

3. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium Rady, komisja problemowa, Opiekun Rady lub co najmniej 3 radnych-juniorów.

4. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie Przewodniczący Rady.

5. Projekt Uchwały Rady powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł,

- 2) podstawę prawną,
 - 3) rozstrzygnięcie,
 - 4) sposób wykonania, organy Rady odpowiedzialne za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie,
 - 6) uzasadnienie.
6. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
 7. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obrady prowadził.
 8. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Rady.

Rozdział 6.

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY

§ 28. Rada jest organem reprezentującym uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych mających siedzibę na terenie gminy Szydłowo, oraz kontynuujących edukację w szkołach ponadpodstawowych.

§ 29. 1. Do Rady wybiera się radnych-juniorów.

2. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma każdy uczeń klasy szóstej, siódmej i ósmej oraz uczniowie kontynuujący edukację w szkołach ponadpodstawowych..

§ 30. 1. Wybory są równe – każdy ma jeden głos.

2. Wybory są większościowe – radnym-juniorem zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów w danym „okręgu”.

3. Wybory są bezpośrednie – głosować można tylko osobiście przez e-głosowania .

4. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 31. 1. Wybory do Rady pierwszej kadencji zarządza Wójt Gminy Szydłowo w drodze zarządzenia powołując Gminną Komisję Wyborczą. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 4 – 7 osób. W jej skład wchodzi po dwóch reprezentantów z każdej szkoły oraz opiekun wyznaczony przez Radę Gminy. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz sekretarza.

2. Wybory do Rady kolejnych kadencji zarządza Wójt Gminy Szydłowo w drodze zarządzenia powołując Gminną Komisję Wyborczą na wniosek Przewodniczącego Rady na dzień przypadający w ciągu roku szkolnego nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji Rady.

3. Wybory odbywają się w terminie i czasie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2.

4. Zarządzenie o wyborach do Rady publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Szydłowo i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 32. Tworzy się trzy okręgi wyborcze:

- 1) okręg Nr 1 obejmuje obwód Zespołu Szkół w Szydłowie, tj. Szydłowo, Jaraczewo, Dolaszewo, Zawada, Furman, Kotuń, Cyk, Kłoda, Nowy Dwór, Leżenica - Kolonia, Gądek, Leżenica, Pokrzywnica, Róża Wielka, Róża Mała, Różanka, Skrobek;
- 2) okręg Nr 2 obejmuje obwód Zespołu Szkół w Starej Łubiance, tj. Stara Łubianka, Nowa Łubianka, Tarnowo, Zabrodzie, Czaplino, Płytnica, Krępsko, Dobrzyca
- 3) okręg Nr 3 obejmuje obwód Szkoły Podstawowej w Skrzatuszu, tj. Skrzatusz, Pluty, Coch, Dąbrowa, Klęśnik, Wildek, Bryś - Folwark.

§ 33. 1. W poszczególnych okręgach wybiera się:

- 1) w okręgu Nr 1 – siedmiu radnych-juniorów,
 - 2) w okręgu Nr 2 – pięciu radnych-juniorów,
 - 3) w okręgu Nr 3 – trzech radnych-juniorów,
2. Głos można oddać wyłącznie na kandydata ze swojego okręgu.

§ 34. 1. Wybory zorganizowane są przez stronę internetową www.mrgszydlowo.pl przygotowane i zabezpieczone przez administratora.

§ 35. 1. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać:

- 1) zespoły klasowe danej szkoły,
- 2) koła zainteresowań działające w szkole,
- 3) grupy, co najmniej 10 uczniów danej szkoły,
- 4) grupy na najmniej 5 uczniów do ukończenia 18 r. życia z terenu Gminy Szydłowo, kontynuujących naukę w szkołach ponadpodstawowych.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

3. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, do której uczęszcza kandydat na radnego oraz imiona, nazwiska, własnoręczne podpisy i klasy, do których uczęszczają osoby popierające kandydaturę.

4. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 20 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

5. Zgłaszając kandydata na radnego-juniora, należy podać jego imię i nazwisko, wiek, adres zamieszkania oraz właściwy „okręg”.

6. Uczeń może udzielić poparcia dowolnej ilości kandydatów na młodzieżowych radnych-juniorów.

7. Kandydatów do samorządu szkolnego zgłasza się w ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyborów.

8. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala samorząd szkolny, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

9. Lista kandydatów na młodzieżowych radnych-juniorów powinna zostać wywieszona w widocznym miejscu dostępnym dla ogółu młodzieży na tydzień przed datą wyborów.

§ 36. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów.

2. Kampania wyborcza winna być prowadzona w sposób nie powodujący zakłóceń na terenie szkoły, zgodnie z przepisami prawa.

3. Prowadzenie w dniu wyborów jakichkolwiek agitacji jest zakazane.

§ 37. 1. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie trzech miesięcy od daty ich zarządzenia.

2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Głos oddaje się raz przez e-kartę do głosowania.

§ 38. 1. Wybory odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Szydłowo wynikającym z wydanego przez niego zarządzenia, o którym mowa w § 31.

2. Głosowanie odbywa online , przez stronę www.mrgszydlowo.pl, w godzinach od 10.00 do 18.00.

3. Przed głosowaniem należy podać imię nazwisko oraz sumy cyfr PESEL.

4. Głosuje się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku jednego wybieranego kandydata na radnego-juniora i tylko wtedy głos jest ważny.

5. Uprawnionymi do głosowania są osoby które dzień przed wyborami ukończyły 13 lat i w dniu wyborów nie ukończyły 19 lat.

6. Na stronie internetowej do głosowania umieszcza się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza,

9. E- Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, numer Okręgu Wyborczego, imiona i nazwiska kandydatów ustalonych w kolejności alfabetycznej, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.

10. Za opracowanie wzoru i przygotowanie e-Karty do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.

§ 39. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w danym okręgu.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza ogólny protokół.
3. Wyniki głosowania komisja wyborcza podaje do wiadomości społeczności szkolnej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
4. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) liczbie osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbie oddanych głosów,
 - 3) liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
 - 4) imiona i nazwiska oraz adresy zamieszkania wybranych radnych-juniorów.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
6. Jeden egzemplarz protokołu przesyła się niezwłocznie do Wójta Gminy Szydłowo.
8. Na podstawie protokołu ogólnego Wójt Gminy Szydłowo sporządza obwieszczenie o wyborze Młodzieżowej Rady Gminy Szydłowo zatwierdzające wynik wyborów i podaje je do publicznej wiadomości – w tym w szkołach, w których przeprowadzono wybory.
9. Wójt Gminy Szydłowo w oparciu o obwieszczenie, o którym mowa w ust. 8, wystawia radnym-juniorom zaświadczenie o wyborze do Rady.

§ 40. 1. Za wybranych w danym okręgu uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się w ciągu 14 dni od ustalenia wyników kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się tylko nazwiska tych kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 przez kilku kandydatów o wyborze na młodzieżowego radnego-juniora decyduje wynik losowania przeprowadzonego przez komisję wyborczą. O terminie i miejscu losowania komisja powiadamia zainteresowanych kandydatów, którzy mogą być obecni w trakcie losowania.

4. W przypadku nieobsadzenia mandatu Wójt Gminy Szydłowo zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach i w trybie niniejszego Statutu, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia przyczyn nieobsadzenia mandatu. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w ciągu 4 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady.

§ 41. Jeżeli w danym okręgu obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w Statucie liczba członków Rady ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 42. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać do Wójta Gminy Szydłowo. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§ 43. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez radnego-juniora,
- 2) utraty biernego prawa wyborczego.

§ 44. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Wójt Gminy Szydłowo.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem radny-junior obecny na sesji.

3. Kadencja Rady rozpoczyna się we wrześniu, z zastrzeżeniem ust. 4, chyba że wskutek wygaśnięcia mandatów wszystkich radnych-juniorów, zarządzono wybory do niej w trakcie roku szkolnego – wówczas pierwszą sesję zwołuje się w ciągu miesiąca od zatwierdzenia wyborów do Rady.

4. Pierwsza kadencja Rady oraz rady wybranej w trybie ust. 3 rozpoczyna się miesiąc po ustaleniu wyników wyborów do Rady i trwa przez kolejne dwa lata szkolne.

5. Kadencja Rady kończy się z dniem pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady.

6. Radni-juniorzy na pierwszej sesji Rady, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Szydłowo sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie szkoły i młodzieży”.

7. Radni-juniorzy na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenia o wyborze na radnego-juniora.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. 1. Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji.

W sprawach nieobjętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 46. 1. Obrady Rady i jej organów odbywają się w siedzibie Rady lub w innym miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady.

2. Rada prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w Statucie i Regulaminie Rady, Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z Wójtem Gminy Szydłowo.

§ 47. 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy Szydłowo z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii Rady na temat proponowanych zmian lub na wniosek Rady zgłoszony przez 1/4 składu Rady i przyjęty bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 3/5 statutowego składu Rady.

§ 48. 1. W przypadku utworzenia na terenie gminy nowych szkół, o których mowa w ust. 1, Rada Gminy Szydłowo dokona nowego podziału okręgów wyborczych, o których mowa w § 32, oraz nowego podziału mandatów w poszczególnych okręgach, o których mowa w § 33.

Uzasadnienie

1. Podstawa prawna uchwały.

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rada Gminy Szydłowo powołuje Młodzieżową Radę Gminy oraz nadaje jej statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania. Rada ma charakter konsultacyjny. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Zamierzone cele uchwały.

Na wniosek zainteresowanych środowisk Rada Gminy może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy mającej charakter konsultacyjny. Wniosek do Wójta Gminy Szydłowo złożył Samorząd Uczniowski z Zespołu Szkół im. Janusza Korczaka w Szydłowie. Celem uchwały jest powołanie Młodzieżowej Rady Gminy, która zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym ma charakter konsultacyjny. Rada gminy podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

3. Określenie przewidywanych skutków proponowanych rozwiązań, m. in. społecznych, ekonomicznych, gospodarczych, organizacyjnych, prawnych.

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy będzie miało wpływ na upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży. Taka inicjatywa wpływa na zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku. Stałym elementem pracy Młodzieżowej Rady Gminy będzie prowadzenie różnorodnych działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz wykorzystywanie uprawnień ustawowych opiniowania uchwał.

4. Określenie skutków finansowych oraz źródeł ich pokrycia .

Rada Gminy może zaplanować w swoim budżecie środki finansowe przeznaczone na statutową działalność Młodzieżowej Rady Gminy .